

ESTATUTS

TITOL I.- DENOMINACIÓ, FINALITATS, DURADA I SEU.

Art. 1.- Denominació.- L'ASSOCIACIÓ DE PROBATICA I DRET PROBATORI (APDP), és una associació sense ànim de lucre.

Art. 2.- Finalitats.- Les finalitats de l'associació, en relació a la Probàtica i el Dret Probatori, són:

- a) Fomentar en tots els ordres el progrés científic i acadèmic.
- b) Desenvolupar totes aquelles activitats i iniciatives que contribueixin a millorar i avançar en la Probàtica i el Dret Probatori.
- c) Desenvolupar totes aquelles activitats i iniciatives que contribueixin a realçar el prestigi de l'associació i dels seus membres, socis o adherits.
- d) Contribuir a la vinculació i intercanvi entre els seus membres i els integrants d'altres ens públics o privats afins.
- e) Establir grups de treball per a la investigació.
- f) Publicar treballs d'investigació i establir relació amb publicacions especialitzades.
- g) Organitzar conferències, cursos, seminaris, jornades o congressos i debats.
- h) Fomentar la col·laboració amb entitats públiques i privades.

Art. 3.- Durada.- La durada de l'associació serà indefinida.

Art. 4.- Seu i àmbit d'actuació.- L'associació estableix el seu domicili al carrer Muntaner 269, 5è 1a de Barcelona. El seu àmbit d'actuació és majoritàriament a Catalunya, sense perjudici de desenvolupar activitats arreu del món.

TITOL II.- SOCIS, INCORPORACIONS, DRETS I DEURES.

Art. 5.- Socis i adherits.- Són socis les persones que, essent majors d'edat, sol·licitin per escrit llur inclusió a l'associació, sempre que acompanyin amb la sol·licitud, els avals d'un mínim de dos membres de la Junta Directiva. Aquests avals consistiran en un escrit favorable a la inclusió de la persona sol·licitant com a soci de l'associació.

Són socis d'honor de l'associació totes aquelles persones que acordi de forma expressa i motivada la Junta Directiva, a iniciativa pròpia i en atenció als seus mèrits professionals i/o acadèmics en relació a les finalitats de l'associació.

Són membres adherits les persones, que essent estudiants, sol·licitin per escrit llur inclusió com a adherit a l'associació, acreditant la seva condició d'estudiants i la vinculació dels seus estudis amb les finalitats de l'associació. El adherits no ostenten la condició de socis.

Art. 6.- Drets dels socis i adherits.- Són drets exclusius dels socis:

- a) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- b) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- c) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva.
- d) Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- e) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- f) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

Són drets tant dels socis com dels adherits:

- g) Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- h) Participar a les activitats que promogui l'associació.
- i) Formar part dels grups de treball.

- j) Posseir un exemplar dels estatuts.
- k) Consultar els llibres de l'associació.
- l) Gaudir de tots els serveis comuns i mitjans que hom arbitri pel bon funcionament de l'associació.
- m) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

Art. 7.- Deures dels socis i adherits.- Són deures de tots els socis i adherits:

- a) Complir les prescripcions d'aquests Estatuts i dels acords i normes que adoptin l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- b) Complir fidelment les funcions inherents al càrrec que exerceixin o que expressament se'ls encomani.
- c) Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- d) Prestar ajut o col·laboració personal, en la mesura de llurs possibilitats, als treballs comuns de l'associació.
- e) Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, llevat dels socis d'honor que n'estan exempts, així com les derrames i altres aportacions econòmiques aprovades d'acord amb els Estatuts.

Art. 8.- Baixa com a soci i com a adherit.- La qualitat de membre de l'associació, soci o d'adherit, es perd per:

- a) No complir els deures estatutaris.
- b) Causar baixa voluntària com a soci o com a adherit, la qual cosa s'haurà de comunicar per escrit adreçat a la Junta Directiva i lliurat a la seu de l'associació.
- c) Manca de pagament injustificada de dues quotes de l'associació.

TITOL III.- ÒRGANS DE GOVERN

Art. 9.- L'Assemblea General. Composició i funcions.- L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'associació. Tots els socis en formen part per dret propi i irrenunciable.

Els socis reunits en Assemblea General legalment constituïda, decidiran per majoria els assumptes que siguin competència de l'Assemblea. Tots els membres de l'associació queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir els càrrecs de la Junta Directiva.
- c) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
- d) Modificar els estatuts de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.

Art. 10.- Reunions ordinàries i extraordinàries de l'Assemblea General.-

L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim una vegada a l'any.

L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que calgui, a requeriment de la Junta Directiva o bé quan ho sol·liciti un mínim del deu per cent dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

La convocatòria de les assemblees generals, tant les ordinàries com les extraordinàries, es farà per correu electrònic, amb una anticipació mínima de quinze dies, adreçat a tots els socis, a l'adreça de correu electrònic que cadascú haurà de designar necessàriament a aquests efectes. La convocatòria haurà d'especificar com a mínim el dia, l'hora i el lloc de la reunió, així com l'ordre del dia.

Les reunions de l'Assemblea General les presidirà el president de l'associació, o qui el substitueixi d'acord amb els presents Estatuts. Actuarà com a Secretari qui ocupi el mateix lloc a la Junta Directiva.

L'Assemblea quedarà constituïda vàlidament en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim de la meitat més un dels socis. Quedarà vàlidament constituïda en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre d'assistents. La segona

convocatòria, que s'haurà de fer mitja hora després de la primera i en el mateix lloc, s'haurà d'haver anunciat junt amb la primera.

A les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada un dels socis. Els acords es prendran per majoria simple de vots dels socis presents. Per a l'exercici del dret de vot no s'admetrà la seva delegació en altri, sense perjudici del dret de votar per correu.

Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada de vots equivalents a la majoria de 2/3 dels socis presents a l'Assemblea, tant en la primera convocatòria com en la segona.

Art. 11.- La Junta Directiva. Composició.- La Junta Directiva estarà composta per un mínim de cinc socis i un màxim de deu. L'exercici dels càrrecs serà gratuït.

Entre els membres de la Junta Directiva hi figuraran els següents càrrecs exercits per persones diferents: un President, fins a tres Vice-presidents, un Secretari i un Tresorer, a més s'hi podrà incorporar el nombre de vocals necessari fins a integrar tota la Junta Directiva. Els càrrecs seran designats per a un mandat de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits en diversos mandats consecutius sense limitació.

Art. 12.- Elecció dels càrrecs de la Junta.- L'elecció dels membres i els càrrecs de la Junta Directiva, que han de ser socis, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec. Si es produeixen vacants, els càrrecs es supliran estatutàriament i en defecte seu per acord de la Junta, i la vacant se suplirà a les següents eleccions d'acord amb els estatuts.

El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que inclogui també l'acceptació del nou president i del nou secretari.

Art. 13.- Funcions de la Junta.- La Junta Directiva, que regeix, administra i representa l'associació, n'és l'òrgan de gestió permanent i prendrà les seves decisions per majoria simple. La Junta podrà crear comissions o grups de treball, per desenvolupar les seves tasques, a les que podrà delegar les funcions delegables de la Junta Directiva que estimi convenients.

La Junta es reunirà, com a mínim, tres vegades a l'any, el dia i hora que es decideixi a la reunió anterior si hi assisteixen tots els seus membres, o en el seu defecte prèvia convocatòria enviada en la forma prevista a l'art. 10 per a les Assemblees, a tots els seus membres amb un mínim de cinc dies d'anticipació, la qual haurà d'incloure l'ordre del dia. El Secretari de la Junta Directiva aixecarà acta de la reunió, la qual es remetrà a tots els membres de la Junta, si s'escau junt amb la convocatòria de la propera reunió.

La Junta Directiva quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència, com a mínim, d'una tercera part dels seus membres.

En concret, la Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

- i) Acordar sobre la incorporació de socis o adherits, d'acord amb els estatuts, i també les altes i les baixes de socis i adherits per una raó diferent de la sol·licitud o la separació definitiva.
- j) Acordar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions disciplinàries que procedeixin d'acord amb aquests estatuts.
- k) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- l) Nomenar els membres de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball.
- m) Elaborar totes les normes i reglaments interns de l'Associació.
- n) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts.
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- o) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
- p) Convocar les eleccions per a renovar els membres i càrrecs de la Junta Directiva.
- q) Resoldre provisionalment qualsevol cosa que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- r) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a altre òrgan de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Art. 14.- La presidència de l'associació.- El President de la Junta Directiva serà alhora President de l'associació i tindrà les següents funcions:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir, dirigir i moderar els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

- c) Presidir, dirigir i moderar totes les comissions i grups de treball als que assisteixi.
- d) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
- e) Acordar la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- f) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- g) Donar l'impuls que calgui a les activitats pròpies de l'associació.
- h) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

En absència del President actuarà per aquest ordre el Vice-president primer, en absència de tots dos el Vice-president segon, en l'absència tots tres el Vice-President tercer, i en absència dels quatre el vocal de més edat de la Junta.

Art. 15.- La secretaria de l'associació.- El secretari de la Junta Directiva ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de membres, socis i adherits.

En absència del Secretari actuarà el vocal de menor edat de la Junta.

Art. 16.- La tresoreria de l'associació.- El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president i el secretari, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

TITOL IV.- RÈGIM ECONÒMIC

Art. 17.- Patrimoni.- El patrimoni fundacional en el moment de constituir l'associació és de zero euros. El pressupost anual s'aprovarà per l'Assemblea Ordinària.

Els recursos econòmics de l'Associació es nodriran de:

- a) les quotes que fixi l'Assemblea General per als seus membres.
- b) les subvencions oficials o particulars.
- c) les donacions, les herències o els llegats.
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir.
- e) els drets de quotes d'inscripcions a cursos, congressos o activitats de formació.
- f) els drets de publicacions relacionades amb la seva activitat.
- g) les derrames que es puguin sol·licitar de forma justificada i extraordinària.

Art. 18.- Quota.- La Junta Directiva proposarà a l'Assemblea la quota ordinària que hauran d'ingressar els membres, socis i adherits, llevat dels socis d'honor que n'estan exempts. Mentre no se senyali el contrari s'entendrà prorrogada la quantia de la quota corresponent a l'exercici anterior.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'hauran d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Art. 19.- Rendició de comptes.- L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, han de figurar les signatures del president, el tesorero i el secretari. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues d'aquestes tres firmes.

Qui ostenti el càrrec de tesorero haurà de rendir l'estat de comptes en cada reunió de la Junta Directiva i efectuar un pressupost de l'exercici en la darrera reunió de cada any.

Art. 20.- Règim disciplinari.- La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis o els adherits.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Art. 21.- Destinació del Patrimoni.- L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

En cas de dissolució de l'associació, l'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari. En aquest cas el patrimoni de l'Associació es destinarà a altra/es entitat/s de finalitats similars, a decisió de l'Assemblea.

DISPOSICIÓ FINAL.- Totes les qüestions que sorgeixin i que siguin relatives a la interpretació, integració, compliment i abast dels presents Estatuts seran sotmeses a la decisió de la Junta Directiva, i els que puguin sorgir en el sinus d'aquesta al criteri del President.